

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Качалинская средняя образовательная школа»

Приказ

01.09.2020

№ 58

**Об организации питания учащихся
МБОУ Качалинской СОШ
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Тацинского района от 11.09.2020 №787 «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях Тацинского района», с целью совершенствования системы организации и улучшения качества питания

приказываю:

1. Организовать горячее питание для всех обучающихся школы .
2. Дудникову И.П. зам дир по УВР , назначить ответственной за организацию питания в школьной столовой на 2020-2021 учебный год .
3. Утвердить список учащихся с ОВЗ (обед) 60 рублей

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Категория семьи
1	Андрушко Дмитрий	3	Малообеспеченная, ребёнок с ОВЗ
2	Карл Андрей	4	Малообеспеченная, ребёнок инвалид, ребёнок с ОВЗ

4. Утвердить список учащихся 5- 11 класса на льготное питание (15рублей) в 2020-2021 году

№ п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Категория семьи
1	Загороднюк Василий	5	Многодетная
2	Калашников Анатолий	5	Многодетная
3	Леухина Снежана	5	Многодетная
4	Тагиев Станислав	5	Многодетная
5	Токарев Сергей	5	Многодетная
6	Гулянская Татьяна	6	Многодетная
7	Носков Никита	6	Малообеспеченная
8	Гордиенко София	7	Многодетная
9	Забродин Даниил	7	Малообеспеченная
10	Диконенко Алина	8	Малообеспеченная
11	Широкоряденко Ксения	8	Многодетная
12	Косарева Виктория	9	Многодетная
13	Левшина Александра	9	Многодетная
14	Тагиев Иван	9	Многодетная

15	Ширококоряденко Алина	9	Многодетная
16	Божкова Дарья	10	Многодетная
17	Головнева Анастасия	10	Многодетная
18	Буренёв Данил	11	Малообеспеченная

5. Утвердить список учащихся 1-4 класса для получения бесплатного питания (завтрак) 62, 74 рубля

№ п/п	ФИ учащиеся 1-4 класса	Класс
	1-4 класс	
1	Антипенко Валерия	1
2	Буренев Тимофей	1
3	Зеленков Дмитрий	1
4	Леухина Анастасия	1
5	Мацкевичус Илья	1
6	Петрухина Мария	1
7	Ткач Артем	1
8	Аргуновский Андрей	2
9	Бабкина Софья	2
10	Головин Константин	2
11	Жихарева Арина	2
12	Злыднева Милана	2
13	Мищенко Вероника	2
14	Петрухина Ярослава	2
15	Андрушко Дмитрий	3
16	Мацкевичус Дарья	3
17	Петрухин Сергей	3
18	Рыбкин Данил	3
19	Склярова Виктория	3
20	Тагиева Елизавета	3
21	Василец Алексей	4
22	Гордиенко Валерия	4
23	Гордиенко Станислав	4
24	Дранец Кирилл	4
25	Карл Андрей	4
26	Петрухин Никита	4
27	Шахназарян Ангелина	4

6. Назначить бракеражную комиссию в составе:

-Кисленко А.В. - зав производством школьной столовой

-Дудникова И.П.- зам дир по УВР

-Пивоварова Т.А.- завхоз

7. Комиссии дважды в день проводить оценку качества изготовления блюд с записью в бракеражном журнале.

8. Создать из числа родительской общественности и педагогического коллектива комиссию по проверке качества питания в следующем составе:

-Голубь Г.М.- директор школы

-Дудникова И.П. зам дир по УВР

-Зеленкова А.А. – председатель родительского комитета 6 класса

-Пивоварова Т.А.- председатель родительского комитета 8 класса

9.Комиссии :

-в срок до 11.09.2020 составить план контроля организации питания

-ежемесячно осуществлять контроль за составлением меню

-качеством приготовляемых блюд и завозимых продуктов питания

-за сроком реализации продуктов, санитарным состоянием пищеблока

10.Назначить ответственным за составлением табеля завхоза школы Пивоварову Т.А.

11.Зам дир по УВР Дудниковой И.П.:

11.1.В срок до 03.09.2020 года сформировать списки учащихся на льготное питание 5-11 классов в размере 15 рублей, в количестве 18 человек из числа малообеспеченных и многодетных семей на основании представленных документов(заявление родителей, документы подтверждающие статус льготной категории), с ОВЗ.

11.2.Еженедельно осуществлять мониторинг питания.

11.3.Ежедневно размещать на сайте школы информацию о бесплатном питании учащихся 1-4 классов.

11.4.Осуществлять контроль за выполнением 10 дневного мен. У учётом требований СанПин 2011 года.

11.5.Осуществлять контроль за качеством питания (совет школы, родительский комитет) в течении учебного года.

11.6.Осуществлять контроль за выполнением договоров с предпринимателем.

11.7.Контролировать наличие сертификатов на поставляемые продукты.

11.8.Разработать план контроля за организацией питания.

11.9.Ежедневно проверять состояние школьного пищеблока, наличие суточных проб.

12.Классным руководителям 5-11 классов:

12.1.До 01.09.2020 года провести работу с родителями по предоставлению документов подтверждающих статус льготной категории.

12.2.Ежедневно осуществлять контроль за питанием учащихся

6 Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.М.Голубь